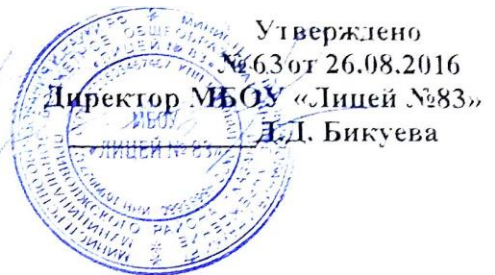


Рассмотрено
На Педагогическом совете
Протокол №1
От 26.08.2016



Положение о методическом объединении (кафедре) МБОУ «Лицей №83»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (кафедра учителей-предметников) (далее по тексту – кафедра) является методическим подразделением лицея, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, разработческой, исследовательской, экспериментальной деятельностью.

1.2. Работа кафедры нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе — на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся.

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые методическим советом лицея и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами лицея и с данным положением.

1.4. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

2. Организация работы кафедры

Кафедра занимается:

- 2.1. Прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;
- 2.2. Анализом, проведением внутренней экспертизы хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством кафедры;
- 2.3. Проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых и методически сопровождаемых кафедрой;
- 2.4. Анализом профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;
- 2.5. Планированием и организацией разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- 2.6. Планированием и организацией работы по профилю с одаренными учащимися;

2.7. Планированием и организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;

2.8. Разработкой и коррекцией стратегических документов лица в пределах своей компетенции; разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так. и дополнительных), соответствующих учебных программ, учебных технологий и методик; методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований, организацией внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;

2.9. Интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план лица;

2.10. Организацией интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри конкретной образовательной области; инновационного опыта изучения учебных дисциплин по соответствующей области знаний;

2.11. Организацией и проведением исследовательской работы;

2.12. Организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

2.13. Руководством исследовательской работой учителей и учащихся;

2.14. Обсуждением, рецензированием, оппонированием материалов, подготовленных на кафедре;

2.15. Информированием учителей о современных передовых отечественных и зарубежных технологиях обучения;

2.16. Консультативной поддержкой инновационной деятельности педагогов;

2.17. Установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

2.18. Контролем за результативностью нововведений, проводимых кафедрой мероприятий;

2.19. Внесением предложений о включении в учебный план новых учебных курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.

Кафедра вносит предложения:

- по содержанию и организации научно-методической работы в лице, научно-методическому обеспечению образовательных, инновационных процессов;
- о поощрении учителей за результативное участие в инновационной деятельности;
- о публикации лучших материалов, разработанных учителями и накопленных в рамках методического объединения.

2.20. Кафедра согласовывает свою деятельность с методическим советом лица, заместителем директора лица по методической работе, отчитывается о результатах своей деятельности перед Педагогическим советом лица.

2.21. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу лица.

2.22 Согласно аккредитации лица в лице организуется работа кафедр и приказом директора назначаются руководители кафедр:

- естественнонаучного цикла;

- гуманитарного цикла;
- начальной школы;
- татарского языка;
- классных руководителей.

3. Документация методической кафедры.

3.1. Заседания методической кафедры оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов кафедры. Протоколы подписываются председателем кафедры.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы заседания лицея входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении.

3.4. Анализ и отчеты работы кафедры, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Лицей №83».